

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
поселка Ириклинский Гайского городского округа
Оренбургской области

От работодателя:

Директор Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» поселка Ириклинский Гайского городского округа Оренбургской области



Е.А. Давыдова

От работников:

Представитель совета трудового коллектива

Перевалова С.А.

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в Министерстве труда и занятости населения Оренбургской области

Регистрационный № 27400005/2425 от « 19 » 09 2024 г.

I. Общее положения

- 1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работниками МБУДО «ДШИ» п. Ириклинский, в лице представителя совета трудового коллектива ОУ Переваловой С.А. с одной стороны и администрацией ДШИ в лице директора, Давыдовой Е.А., с другой стороны.
- 1.2. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим трудовые социально-экономические и профессиональные отношения между работодателем и работниками на основе согласованных взаимных интересов сторон.
- 1.3. Предметом настоящего коллективного договора являются дополнительные льготы, условия и социальные гарантии по сравнению с действующим законодательством, гарантируемые работодателем. Любые действия, ухудшающие условия по сравнению с действующим законодательством, являются не допустимыми.
- 1.4. Действия настоящего коллективного договора распространяется на всех работников ОУ.
- 1.5. Настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно.

II. Трудовые отношения

- 2.1. Трудовые отношения в ОУ регулируются трудовым кодексом РФ, Законом «Об образовании», «Уставом ОУ» и иными нормативными трудовыми актами, регулирующее данное правоотношение (правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором).
- 2.2. При приеме на работу работодатель заключает с работником трудовой договор. На его основании в течение 3 дней работодатель издает приказ о приеме на работу, и знакомит с ним работника под роспись.
- 2.3. Срочный трудовой договор может быть заключен только в соответствии с требованиями ст.59 Трудового кодекса РФ.
- 2.4. При заключении Трудового договора работодатель требует документы в соответствии со ст.65 Трудового кодекса РФ.
- 2.5. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника со следующими документами:
 - Уставом ДШИ;
 - Правилами внутреннего трудового распорядка;
 - Приказом по охране труда и соблюдению правил ТБ;
 - Должностной инструкцией;
 - Другими локальными актами.
- 2.6. Работодатель может устанавливать испытательный срок не более трёх месяцев, может быть установлен испытательный срок 1 (2) месяца.
- 2.7. Условия трудового договора не могут ухудшать положения работника по сравнению с действующим законодательством и настоящим коллективным договором.

2.8. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работ, не обусловленных трудовым договором. Изменения условий трудового договора могут быть осуществлены только в соответствии с действующим законодательством.

2.9. При проведении процедуры сокращения численности или штата работников преимущество права оставления на работе регулируется действующими нормами Т.К.

III. Права и обязанности сторон

Заклучив настоящий договор, стороны признают взаимные права и обязанности друг перед другом и обязуются их выполнять и соблюдать.

Права работодателя:

3.1. Имеет исключительное право на управление образовательным процессом.

3.2. Имеет право на прием на работу работников ОУ, установление дополнительных льгот, гарантий работникам, общих правил и требований по режиму работы, установление должностных требований.

3.3. Имеет право устанавливать систему оплаты труда, стимулирующих и иных выплат в соответствии с Положениями:

- «Об оплате труда МБУДО «ДШИ» п. Ириклинский

- «О порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера и премирования сотрудников МБУДО «ДШИ» п. Ириклинский

3.4. Имеет право налагать дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством и применять меры морального и материального поощрения в соответствии с действующим в ОУ положением.

3.5. Обязана создавать необходимые условия для работников и учащихся ОУ применять необходимые меры к улучшению положения работников и учащихся ОУ.

3.6. Должна согласовать с советом трудового коллектива ОУ предусмотренные действующим законодательством вопросы, связанные с трудовыми соглашениями.

3.7. По предложению представительного органа трудового коллектива приступает к разработке проекта КД, в установленные действующим законодательством сроки

3.8. Вправе информировать трудовой коллектив (совет)

- о перспективах развития ОУ;

- об изменениях структуры, штатах ОУ;

- о бюджете ОУ, расходовании внебюджетных средств.

Права и обязанности представительного органа трудового коллектива.

3.9. Представительный орган трудового коллектива (совет) в лице

представителя Переваловой С.А.

3.10. Представительный орган ТК, представляет интересы всего ТК, выступает инициатором заключения Коллективного договора, осуществляет контроль реализации Коллективного договора.

3.11. Представительный орган ТК обязан представлять трудовой коллектив во всех переговорных моментах; защищать законные интересы работников ОУ, осуществлять правовую помощь работникам ОУ.

3.12. Представительный орган ТК проводит соответствующую работу по обеспечению правил внутреннего распорядка, требований ТБ и иных локальных актов, обеспечивающих нормальное функционирование ОУ.

Работник имеет право на:

3.13. Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных ТК РФ.

3.14. Предоставление работы, обусловленной трудовым договором.

3.15. Рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренными стандартами безопасности труда и коллективным договором.

3.16. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией и согласно положению, об оплате труда, сложностью, количеством и качеством работы.

3.17. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

3.18. Профессиональную подготовку и переподготовку, повышение квалификации.

3.19. Обязательное социальное, медицинское страхование, пенсионное обеспечение в случаях, предусмотренных федеральными законами.

IV. Рабочее время и время отдыха.

4.1. В Образовательном Учреждении устанавливается пятидневная рабочая неделя.

4.2. Продолжительность рабочей недели для технического персонала: мужчин - 40 часов, женщин - 36 часов, для преподавателей младших классов и концертмейстеров - 24 часа, преподавателей старших классов - 18 часов.

4.3. Режим работы при пятидневной рабочей недели для тех. персонала устанавливается

две смены: с 8-00 до 16-00, обеденный перерыв с 12-00 до 13-00 для первой смены, и с 11-00 до 19-00 обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 для второй смены.

4.4. Общими выходными днями являются суббота и воскресенье.

4.5. По желанию работника, с его письменного заявления он может за пределами

основного рабочего времени работать по совместительству, как внутри, так и за пределами ОУ.

4.6. Работа в выходные и праздничные дни запрещена, привлечение к работе в указанные дни осуществляются только с согласия работника и в соответствии с требованиями ст.113 Трудового кодекса РФ (кроме сторожей)

4.7. Работникам ОУ предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск сроком не менее 28 календарных дней. Педагогическим работникам предоставляется удлиненный отпуск сроком 56 календарных дней. Отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков,

утвержденным руководителем по согласованию с советом ТК не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. (ст.123 ТК РФ)

4.8. Время каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогов. В эти периоды педагоги, работники привлекаются к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузке до начала каникул.

4.9.В каникулярное время обслуживающий персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ (косметический ремонт, работы на территории) в пределах установленного времени.

4.10. Преподаватели в каникулярное время готовят кабинеты к учебному году (ремонт, уборка, изготовление наглядности, методическое обеспечение).

4.11. Работникам ОУ предоставляются без сохранения заработной платы согласно ст.128 Трудового кодекса РФ:

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

- Участникам ВОВ - до 35 календарных дней в году;
- Работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- Работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- Работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до 5 календарных дней.
- В других случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами либо коллективным договором.

Согласно ст.128 Трудового кодекса РФ, родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждения и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших в следствии ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо в следствии заболевания, связанного с прохождением военной службы, на основании письменного заявления работника предоставляется отпуск без сохранения заработной платы до 14 календарных дней в году.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных

5

органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году.

4.12. Работникам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет или детей - инвалидов в возрасте до 16 лет, по их заявлению предоставляется дополнительный неоплачиваемый отпуск сроком до 14 дней.

4.13. Педагогическим работникам через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы предоставляется длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия, предоставления которого определены приказом Министерства Образования РФ от 07.12.2000г. № 3570

4.14. За добросовестную работу, участие в районных мероприятиях, конкурсах, концертах, в ремонте школы по усмотрению администрации предоставляются к отпуску дополнительные дни.

V. Оплата труда.

5.1. Оплата труда работников ОУ осуществляется в соответствии с Положением «Об оплате труда работников МБУДО «ДШИ» п.Ириклинский», штатного расписания и сметой расходов.

5.2. Оплата труда работников осуществляется, в зависимости от установленного разряда по оплате труда в соответствии с занимаемой должностью, уровнем образования, стажем работы, а также полученным квалифицированным разрядом по итогам аттестации.

5.3. Оплата труда педагогических работников, осуществляется в зависимости от установленного количества часов за ставку, допускается только с письменного согласия педагогического работника.

5.4. Тарификация на новый учебный год утверждается директором не позднее 5 сентября текущего года по согласованию с советом трудового коллектива на основе предварительной тарификации, разработанной и доведенной педагогом под роспись не позднее 10 сентября текущего года.

5.5. Оплата труда работников, совмещающих должности, замещающих временно отсутствующих работников, осуществляется в соответствии с требованием действующего законодательства. Но не менее 20% должностного оклада.

5.6. В ОУ устанавливаются стимулирующие выплаты, доплаты в соответствии с Положением по ДШИ, Уставом ОУ.

5.7. Премирование работников ОУ производится из соответствующего положения о выплатах стимулирующего характера и премировании сотрудников, утвержденным приказом по Детской школе искусств, также регулируется локальными актами и Трудовым кодексом РФ

5.8. В соответствии со ст.136 Трудового Кодекса РФ заработная плата

работникам выплачивается путем перечисления на лицевой счет работника, открытый в кредитной организации, не реже чем каждые полмесяца. Днями выплаты заработной платы являются 15 и 30 (31) числа текущего месяца. В феврале днями выплаты заработной платы являются 15 и 28 (29) числа текущего месяца.

При совпадении дня выплаты с выходными и нерабочим днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата за время ежегодно оплачиваемого отпуска не позднее чем за три дня до его начала.

5.9. Заработная плата перечисляется на указанный работником счет в кредитной организации.

VI. Охрана труда и техника безопасности.

6.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством РФ «Об охране труда» и необходимости создания нормальных условий для работы обязуется обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования;
- создание и функционирование системы управления охраной труда;
- соответствия каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда;
- систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;
- реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятыми на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

- 7
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения средств индивидуальной защиты;
 - проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;
 - недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;
 - принятия мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим;
 - расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;
 - беспрепятственный допуск в установленном порядке должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, проведения государственно экспертизы условий труда;
 - выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы

трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в установленные сроки, принятие мер по результатам их рассмотрения;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочих местах, о предоставляемых гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ;

- разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда с учетом мнения выбранного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии такого представительного органа) в порядке, установленном ст.372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов;

- ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов (в том числе с использованием электронных вычислительных машин и баз данных), содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой своей деятельности, а также доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов;

- соблюдение установленных для отдельных категорий работников ограничений на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда;

- приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью работников производства работ, а также эксплуатации оборудования, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности, оказания услуг до устранения такой угрозы;

- при приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда.

6.2. Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно использовать производственное оборудование;
- использовать и правильно применять средства индивидуальной защиты;
- проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию

(применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

- незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях, используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;

- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течении трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинским рекомендациям.

VII. Профессиональная подготовка и повышение квалификации.

7.1. Работодатель обеспечивает Повышение квалификации работников ОУ не реже одного раза в пять лет, через систему учреждений дополнительного профессионального образования.

7.2. Работодатель создает условия для переподготовки педагогических работников по необходимым ОУ специальностям, предоставляя при получении высшего образования учебный отпуск в полном объеме с сохранением должностного оклада (ставки).

7.3. Работодатель создает условия для творческой, плодотворной работы методических объединений педагогических работников внутри ОУ.

7.4. Педагогическим советом ДШИ выбираются и утверждаются руководители структурных подразделений (Заведующими отделениями). Доплаты согласуются с начальником управления культуры и архивного дела администрации Гайского городского округа.

VIII. Социальные льготы, компенсации и гарантии.

8.1. Материальная помощь работникам ОУ выплачивается согласно Положению об оплате труда работникам МБУДО «ДШИ» п.Ириклинский из средств экономии заработной платы труда в случаях:

- ухода на пенсию - до 100% от оклада;
- смерти близких родственников (супруг, супруга, дети, родители) - до 50% от оклада;
- к юбилейным датам - до 50% от оклада;
- бракосочетания - до 50% от оклада;
- рождения ребенка - до 50% от оклада.

8.2. При поощрении:

- почетная грамота администрации Гайского района - до 1 оклада;
- почетная грамота департамента по культуре и искусству Оренбургской области - до 1 оклада;
- ветеран труда - до 1 оклада;
- при поощрении Правительства РФ - до 1,5 оклада;
- при присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаком отличия РФ в размере трех окладов:
 - звание «Заслуженного работника образовательного учреждения»;
 - звание «Заслуженного работника культуры»;

Каждый вид материального вознаграждения рассматривается на производственном собрании ТК и согласуется с начальником культуры.

8.3. Обеспечение работников санаторно-курортными путевками за счет средств социального страхования и средств добровольного медицинского страхования.

8.4. Обеспечение детей работников ОУ путевками в детские оздоровительные лагеря за счет средств социального страхования.

IX. Процедурные вопросы

9.1. Для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений, ведение коллективных переговоров и подготовки проектов коллективного договора и их заключения по решению сторон (трудового коллектива и администрации) образуется комиссия из наделенных определенными полномочиями представителями сторон.

Представители сторон, получившие уведомления в письменной форме с предложением о начале коллективных переговоров, обязаны вступить в переговоры в течении семи календарных дней со дня получения уведомления.

9.2. Стороны должны предоставлять друг другу не позднее двух недель со дня получения соответствующего запроса имеющуюся у них информацию, необходимую для ведения переговоров.

9.3. Сроки, место и порядок проведения коллективных переговоров определяются представителями сторон, являющихся участниками указанных переговоров.

9.4. При не достижении согласия между сторонами по отдельным положениям проекта коллективного договора в течении трех месяцев со дня начала коллективных переговоров стороны должны подписать коллективный

договор на согласованных условиях с одновременным составлением протокола разногласий.

9.5. Структура коллективного договора определена ст. 41 Трудового Кодекса РФ.

9.6. Коллективный договор заключен на срок не более трех лет и вступает в силу со дня подписания его сторонами, либо со дня, установленного коллективным договором.

9.7. Стороны имеют право продлять срок действия коллективного договора на срок не более трех лет.

Представитель совета
трудоого коллектива
Перевалова С.А. Перевалова

Директор
МБУДО «ДШИ» п.Ириклинский
Е.А. Давыдова Е.А. Давыдова